

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Кировского областного государственного казённого учреждения социальной защиты «Управление социальной защиты населения в Оричевском районе» от 28.12.2020 № 17

ПЛАН

мероприятий Кировского областного государственного казённого учреждения социальной защиты «Управление социальной защиты населения в Оричевском районе» по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности работы по формированию у специалистов Кировского областного государственного казённого учреждения социальной защиты «Управление социальной защиты населения в Оричевском районе» (далее – специалисты учреждения) отрицательного отношения к коррупции			
1.1	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у специалистов учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	соблюдение специалистами учреждения требований к служебному поведению, установленных законодательством и Кодексом этики и служебного поведения
1.2	Изучение методических рекомендаций, участие в методических семинарах-совещаниях по вопросам реализации требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	повышение грамотности специалистов учреждения в части правового просвещения по антикоррупционной тематике

1.3	Разработка методических рекомендаций и памяток по профилактике коррупционных и иных правонарушений, урегулированию конфликта интересов и распространение их среди работников учреждения, а также их использование при проведении семинаров и совещаний	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	использование специалистами учреждения методических рекомендаций в целях профилактики коррупционных правонарушений
1.4	Поддержание в актуальном состоянии, информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на стенде учреждения, посвященном вопросам противодействия коррупции	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	Опубликование на сайте: локальные нормативные акты учреждения, направленные на противодействие коррупции, методические материалы Обновление информации на стенде: обновление методических материалов (буклеты, листовки, памятки)
1.5	Подготовка отчетов о проделанной работе по реализации мероприятий по противодействию коррупции	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	информирование министерства социального развития о проведенной работе в учреждении по реализации мероприятий по противодействию коррупции, опубликование отчетов на сайте учреждения
2	Обеспечение контроля за выполнением специалистами учреждения соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при заключении начальником учреждения трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы	заместитель начальника учреждения	по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.2	Обеспечение организации работы комиссии Кировского областного государственного казённого учреждения социальной защиты «Управление социальной защиты населения в	заместитель начальника учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	проведение комиссией заседаний о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к служебному

	Оричевском районе» по противодействию коррупции, предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			поведению работников.
2.3	Проверка обоснованности получения специалистами учреждения, а также лицами, состоящими с ними в близком родстве или свойстве мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, с рассмотрением всех случаев на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	недопущение случаев несоблюдения специалистами учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в случае выявления нарушений принятие своевременных и действенных мер
2.4	Обеспечение приема, регистрации и рассмотрения жалоб граждан на решения и действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги	заместитель начальника учреждения	по мере необходимости	рассмотрение обращений и жалоб граждан, в установленном законодательством порядке, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям
2.5	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны специалистов учреждения, принятие мер по предупреждению подобных фактов	заместитель начальника учреждения	по мере необходимости	недопущение фактов коррупционных проявлений со стороны специалистов учреждения, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
2.6	Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством, сведений о близких родственниках	заместитель начальника учреждения	сентябрь	исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. Выявление возможного конфликта интересов
2.7	Проведение анализа соблюдения специалистами учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, возникновению конфликта интересов или возможности к их возникновению, в т. ч. и с их близкими родственниками	заместитель начальника учреждения	ежеквартально	выявление случаев несоблюдения специалистами учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер в случае выявленных нарушений

3	3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1	Ознакомление специалистов учреждения с локальными нормативными актами учреждения, направленными на противодействие коррупции.	заместитель начальника учреждения	по мере необходимости, в том числе при заключении трудового договора с лицами, поступающими на работу	ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой, Положением о порядке сообщения специалистами учреждения о получении в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
3.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	заместитель начальника учреждения	3 квартал	организация и проведение представителями прокуратуры Оричевского района информационных встреч с специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции